|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Представитель работников  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Блинова  «26» марта 2018 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБУСО "Усмынский дом-интернат"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Падалка  «26» марта 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГБУСО «УСМЫНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и  социальной защиты  Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.
  2. Система управления охраной труда (далее - СОУТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам в области охраны здоровья и безопасности труда, связанная с деятельностью **ГБУСО «Усмынский дом-интернат»**.
  3. Администрация ГБУСО «Усмынский дом-интернат" образует Систему управления охраной труда.
  4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в ГБУСО «Усмынский дом-интернат», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
  5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно- гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1. **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**
   1. Основными принципами системы управления охраной труда в ГБУСО «Усмынский дом-интернат» являются:

* обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
* гарантии прав работников на охрану труда;
* деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
* наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
* планирование мероприятий по охране труда;
* неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
  1. Основные задачи Системы управления охраной труда в ГБУСО «Усмынский дом-интернат»:
* реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
* разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
* создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
* формирование безопасных условий труда;
* контроль за соблюдением требований охраны труда;
* обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
* предотвращение несчастных случаев с работниками, осуществляющих трудовую деятельность в ГБУСО «Усмынский дом-интернат»;
* охрана и укрепление здоровья работников, осуществляющих трудовую деятельность в ГБУСО «Усмынский дом-интернат», организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

1. **ЦЕЛИ РАБОТАДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**
   1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Положении по охране труда, определенной разделом 2 настоящего Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 7.
2. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**
   1. **Структура системы управления охраной труда**
      1. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.
      2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора ГБУСО «Усмынский дом-интернат».
      3. Порядок организации работы по охране труда в ГБУСО «Усмынский дом-интернат» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Положением по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.
   2. **Функции директора ГБУСО «Усмынский дом-интернат» при осуществлении управления охраной труда** 
      1. Директор ГБУСО «Усмынский дом-интернат» в порядке, установленном законодательством:

* осуществляет общее управление охраной труда ГБУСО «Усмынский дом-интернат»;
* обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
* организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ГБУСО «Усмынский дом-интернат»;
* обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий ГБУСО «Усмынский дом-интернат»;
* утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для сотрудников ГБУСО «Усмынский дом-интернат»;
* обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
* принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
* выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
* отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
* организует обеспечение работников ГБУСО «Усмынский дом-интернат» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
* осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
* проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;
* контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров работников;
* обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
* сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, районную администрацию, территориальный орган профсоюзов, ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), роспотребнадзор (если острое отравление); принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
* организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ГБУСО «Усмынский дом-интернат»;
* планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ГБУСО «Усмынский дом-интернат» по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
* принимает меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
* обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
* запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
* обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
* несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ГБУСО «Усмынский дом-интернат».
  + 1. **Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работниками ГБУСО «Усмынский дом-интернат»** **.**
       1. Обязанности директора ГБУСО «Усмынский дом-интернат» в управлении охраной труда изложены в п.4.2.1.настоящего Положения.
       2. **Обязанности главного бухгалтера.**

Главный бухгалтер ГБУСО «Усмынский дом-интернат» в соответствии с законодательными требованиями обязан:

* осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
* осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
* контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
* осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
* участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
* участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда
  + - 1. **Обязанности работников.**

Работники ГБУСО «Усмынский дом-интернат» в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

* использовать безопасные методы проведения работ;
* ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
* соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
* проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
* извещать руководство ГБУСО «Усмынский дом-интернат» о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;
* проходить обязательные медицинские осмотры;
* содержит в чистоте свое рабочее место;
* следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
* активно участвовать в деятельности ГБУСО «Усмынский дом-интернат» по обеспечению охраны труда.

1. **ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**
   1. **Подготовка и обучение персонала по охране труда.**
      1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор ГБУСО «Усмынский дом-интернат» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* + 1. Обучение по охране труда предусматривает:
* вводный инструктаж;
* инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
* обучение работников рабочих профессий;
  + 1. Все принимаемые на работу лица в ГБУСО «Усмынский дом-интернат», работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.
    2. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности ГБУСО «Усмынский дом-интернат» .
    3. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора ГБУСО «Усмынский дом-интернат».
    4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ГБУСО «Усмынский дом-интернат», инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.
    5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
    6. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
    7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми работниками.
    8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит ответственный по охране труда, назначенный приказом директора ГБУСО «Усмынский дом-интернат», по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
    9. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
    10. Внеплановый инструктаж проводят:
* при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
* при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
* при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
* по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
* по решению директора ГБУСО «Усмынский дом-интернат».
  + 1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.
    2. Обучение работников рабочих профессий.
       1. Директор ГБУСО «Усмынский дом-интернат» в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.
       2. Директор ГБУСО «Усмынский дом-интернат» обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.
       3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает Директор ГБУСО «Усмынский дом-интернат» в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.
    3. Обучение специалистов.
       1. Специалисты ГБУСО «Усмынский дом-интернат» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность специалистов ГБУСО «Усмынский дом-интернат» допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в ГБУСО «Усмынский дом-интернат» локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

* + - 1. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда:

- директор ГБУСО «Усмынский дом-интернат», ответственный по охране труда, специалисты ГБУСО «Усмынский дом-интернат» в соответствии с приказом директора.

* + 1. Проверка знаний требований охраны труда.
       1. Директор и специалисты ГБУСО «Усмынский дом-интернат» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.
       2. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала ГБУСО «Усмынский дом-интернат» независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:
* при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
* при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
* при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
* по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Псковской области в области охраны труда, а также директора ГБУСО «Усмынский дом-интернат» при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
* после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
* при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

* + - 1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора ГБУСО «Усмынский дом-интернат» создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
      2. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор ГБУСО «Усмынский дом-интернат», ответственный по охране труда, медицинская сестра.
      3. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.
      4. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.
  1. Организации и проведения специальной оценки условий труда.
  2. Управление профессиональными рисками.
  3. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.
  4. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
  5. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
  6. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**
   1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны, труда директор организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).
   2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н. и подписывается директором.
   3. В Плане отражаются:

* результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в ГБУСО «Усмынский дом-интернат»;
* общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
* сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
* ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
* источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

1. **КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

**И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

* 1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
* оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
* получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
* получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
  1. Директор приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
* контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
* контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
* учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
* контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
  1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
  2. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**
   1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, **директор ,** приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
   2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

* степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
* способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
* эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
* необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
* необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
* необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

1. **РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**
   1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.
   2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

* защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
* возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
* невозобновление работы в условиях аварии;
* предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
* оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
* подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.
  1. **Директор** включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников, в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).
  2. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников в соответствии с Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённым постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, что отражается в Предписании, выдаваемом директором по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.
  3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях работодатель Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
  4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**
   1. С целью организации управления документами СУОТ директор устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Общества и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Общества, обеспечивающие функционирование СУОТ.
   2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является **директор ГБУСО «Усмынский дом-интернат»**
   3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

* акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
* журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
* записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
* результаты контроля функционирования СУОТ.
* копии документов директор учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Общества. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Разработчик   
Директор ГБУСО «Усмынский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

А.Л. Падалка